Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»
(МОУ СШ №106)

ПРИКАЗ

« 31» августа 2026 года **№ 01-09/194**

О создании комиссии родительского контроля
за организацией питания в МОУ СШ №106

В соответствии с Уставом МОУ СШ №106, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. №МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 18, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020 с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся МОУ СШ №106 и их родителей (законных представителей) в области организации питания, улучшения работы по организации питания обучающихся МОУ СШ №106 в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в МОУ СШ №106 в форме посещения инициативными группами родителей (законных представителей (далее-родители) помещения для приема пищи в МОУ СШ №106 (далее столовые, буфет-раздаточная), наблюдения и анализа организации питания обучающихся в МОУ СШ №106, вынесения предложений администрации ОУ по повышению качества организации питания обучающихся.

2.Определить основными целями посещения столовых и буфета раздаточной родителями обучающихся в рамках родительского контроля за организацией питания:

-контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся;

-взаимодействие родителей с руководством МОУ СШ №106 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

-совершенствование организации питания в МОУ СШ №106.

3. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовых, буфета-раздаточной (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, заполнение актов и оценочных листов родительского контроля) учителей, ответственных за организацию питания: Ивину Л.Б., Ефремову Л.Ю., Павлову Л.А.

4. Ивиной Л.Б., Ефремовой Л.Ю., Павловой Л.А., ответственным за организацию питания в МОУ СШ №106:

4.1. обеспечить организацию родительского контроля в МОУ СШ №106 в соответствии с Положением о родительском контроле, поступающими от родителей заявками на посещение столовых, буфета-раздаточной и графиком их посещения, с учетом требований методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, методических

рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020;
4.2. обеспечить прием, рассмотрение и согласование заявок родителей на посещение столовых, буфета-раздаточной МОУ СШ №106 с целью проведения родительского контроля и составление графика посещения столовых, буфета-раздаточной родителями в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о родительском контроле;
4.3. обеспечить своевременное информирование представителя организации, оказывающей услуги по питанию, о дате и времени проведения родительского контроля;
4.4.организовать заполнение и передачу директору МОУ СШ №106 акта и оценочного листа родительского контроля по результатам посещения столовых, буфета-раздаточной инициативной группой родителей, форма которых утверждена в Положении о родительском контроле;
4.5.обеспечить в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения в оценочном листе и (или) книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (по желанию родителей);
4.6. доводить итоги родительского контроля до сведения родительской общественности через размещение информации на официальном сайте МОУ СШ №106, в рамках общешкольных родительских собраний;
4.7.представлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре- не реже 1 месяца со дня проведения родительского контроля, а при выявлении нарушений-не позднее 2 недель со дня выявления нарушений.
5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Ю.В. Мусаева**

С приказом ознакомлены: